Materská škola Kuková 41, 086 44 Kuková

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Spracovala: Mgr. Eva Juskaničová

riaditeľka MŠ

Dátum platnosti: 16.9.2026

Školský poriadok materskej školy v Kukovej prerokovaný a schválený

Pedagogickou radou dňa 1.9.2026

Radou školy dňa 16.9.2026

Podpis predsedu RŠ .....

Interná norma č.	**1/2026**
Názov normy:	**Školský poriadok Materská škola Kuková**
Druh normy:	Základná organizačná norma
Účel normy:	Zabezpečenie plnenia úlohy materskej školy po stránke výchovno-vzdelávacej
Oblasť platnosti:	Organizačná norma je platná pre materskú školu a všetkých jej detí.
Vzťah k starším interným normám ESŠ:	Plne nahrádza školský poriadok prerokovaný na ped. rade z dňa 19.9. 2024– Školský poriadok MŠ. In. č 3/2024
Oboznámenie sa s normou:	Zamestnanci MŠ, časť MŠ sú povinní, najneskôr na prvom stretnutí s rodičmi oboznámiť zákonných zástupcov s touto normou. Svoje oboznámenie potvrdia učitelia podpisom.

ČASŤ I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok Materskej školy Kuková je vypracovaný riaditeľkou školy podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok, ktorý je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (t. j. v materskej škole s radou školy) a v pedagogickej rade.

v y d á v a t e n t o

Školský poriadok Materskej školy Kuková 41,
086 44 Kuková.

Školský poriadok materskej školy upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
- štandardoch dodržiavania a zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

ČASŤ II.
ČLÁNOK 1 - VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Veľkosť materskej školy

Materská škola začala svoju činnosť v septembri 1989 s jednou triedou. V septembri 2022 pribudla druhá trieda. V súčasnosti je dvojtriednou materskou školou s celodennou prevádzkou. Je určená deťom vo veku 3 – 7 rokov, deťom s odloženou školskou dochádzkou a deťom s dodatočne odloženou školskou dochádzkou. Škola poskytuje deťom možnosť aj poldennej výchovy a vzdelávania.

Škola je umiestnená v Kukovej v budove so základnou školou s dopravnou dostupnosťou nielen osobnej dopravy ale aj regionálnej autobusovej dopravy.

Ide o dvojpodlažnú budovu, v ktorej sa na prízemí nachádza materská škola. Sú v nej zriadené dve herne, spálňa, šatňa, hygienické a prevádzkové priestory. Na prízemí sa nachádza kuchyňa a jedáleň pre deti materskej školy. Na druhom poschodí sa nachádzajú priestory základnej školy.

Pred budovou sa nachádza multifunkčné ihrisko, rozsiahla školská záhrada s množstvom zelene, ktorá ponúka možnosti na realizáciu enviromentalnej výchovy, zákonom chránené stromy, detské ihrisko s hojdačkami a preliezačkami, ktoré deti využívajú v rámci pobytu vonku na rozvíjanie pohybových schopností a zručností.

Kapacita materskej školy je 42 detí v 2 triedach.

Vekové zloženie v triedach	Počet detí v triede	TRIEDA
3 – 5 ročné deti	20 detí	Trieda I
5 – 7 ročné deti	16 detí	Trieda II

Charakteristika pedagogických a nepedagogických zamestnancov

V materskej škole pracujú 4 pedagogické pracovníčky. Všetky majú bohaté skúsenosti v práci s deťmi, a to nielen v materskej škole. V MŠ sa využívajú nové trendy a inovačné metódy práce s deťmi. Svoje vedomosti si rozširujú individuálnym štúdiom, ale využívajú aj ponuky NIVAM Prešov na priebežné vzdelávania v danom odbore. Odbornú pomoc pedagógom, deťom a rodičom, resp. zákonným zástupcom poskytuje Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie vo Svidníku.

Okrem nich prevádzku materskej školy personálne zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci vrátane kuchárky, upratovačky a vedúcej školskej jedálne.

Zamestnanci	MŠ
Pedagogický	4
Nepedagogický	3

Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Materská škola úzko spolupracuje so Združením rodičov pri materskej škole. Veľmi dobrá spolupráca je so základnou školou, základnou umeleckou školou v Giraltovciach, odbor tanečný a radou školy. Osvedčila sa aj spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie vo Svidníku.

Priestorové a materiálno–technické podmienky školy

Materská škola má zriadené dve herne, ktoré sú vybavené interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, počítačom, tlačiarňami a CD prehrávačom. Spálne, šatne detí, hygienické zariadenie, kuchyňa a jedáleň sú vybavené novým nábytkom. Interiérové molitanové zostavy určené na cvičenie pre všetky vekové kategórie detí predškolského veku sú neoddeliteľnou súčasťou pohybových a relaxačných cvičení. Počas školského roka prebieha dopĺňanie modernými učebnými pomôckami, čo umožňuje tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Interiér materskej školy- trieda (herňa) ako edukačne prostredie

Podmienkou kvalitného plnenia školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarne, grafomotorické, pracovné činnosti.
Materiálne prostredie je základom vnútorného prostredia. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredne zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve, podporujú a rozlišujú vnútornú motiváciu. Súčasťou materiálno technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovne náradie, náčinie, hudobné nástroje didaktická audiovizuálna technika, digitálne technológie a pod.
K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky. Ich výberu, kvalite a veku primeranosti sa venuje zvýšená pozornosť. Základným nábytkom pre deti sú stoly a stoličky. Parametre ich rozmerov sa menia v závislosti od rastu dieťaťa. Stoly sú umiestene vo svetlej časti miestnosti so správnym dopadom svetla (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti deti, predchádza unaviteľnosti deti atď..). Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru hry, zdravotné cvičenia a odpočinok. Zariadenie je čo najjednoduchšie, prispôsobené počtu deti, vyhotovené z prírodných materiálov, voskované alebo morené ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu deti, bezpečne a rozvíjajúce estetické cítenie deti. Ležadla sú pružné, dostatočne pevné a stabilne. Ľahko prenosné a skladateľne. Hrové a pracovné kútiky sú vo vyhradenom priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a realizáciu učiteľkou plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľka podľa plánovaných činnosti, zámerov a podľa záujmu deti o hrové prostredie.
Priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry v triede je k dispozícii deťom a učiteľkám pre spontánne pohybové aktivity, pohybové hry a vzdelávacie aktivity.
Učiteľka pri plánovaní a príprave edukačného prostredia tried (usporiadanie a variabilita nábytku, primerané množstvo hračiek a učebných pomôcok, farebnosť prostredia, osvetlenie a podobne sa riadi pravidlami:

- umožniť deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových kútikoch
- uľahčiť dieťaťu voľný styk s najbližším okolím,
- uľahčiť dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,

- umožniť dieťaťu poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožniť dieťaťu ponechať vlastný výtvor v prostredí,
- umožniť dieťaťu tvoriť podľa vlastných predstav na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činnosti,
- vytvoriť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné hrové prostredie
- umožňovať dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Exteriér materskej školy – školský dvor a blízke okolie ako edukačné prostredie

Školské ihrisko postupne budujeme. Pohybové aktivity na školskom dvore nám spríjemňujú telovýchovné náradia a náčinia, pieskovisko a veľký trávnatý priestor. Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovnou vzdelávacou činnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, učením dieťaťa. Na pozorovanie využívame: činností ľudí, prírodné javy, život živočíchov a pod. edukačným prostredím na realizáciu edukačných aktivít sa stávajú: potok, les, multifunkčné ihrisko.
Exteriér školy – školský dvor je neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia školy. Slúži na realizáciu organizačných foriem: pobyt vonku, cielené vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia. Vybavením a členením školský dvor spĺňa požiadavky platných legislatívnych noriem a hygienické kritéria. Je bezpečným, hygienickým, estetickým a funkčným hrovým prostredím pre dieťa.
Priestorové členenie a vybavenie školského dvora umožňuje:

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry,
- priestor pre zdolávanie prekážok a pohybové aktivity na náradí (hojdačky, šmýkačky, preliezačky)
- priestor pre pohybové aktivity na kolobežkách,
- priestor pre tvorivé hrové aktivity deti (konštruovanie s pieskom, kreslenie s kriedou, hry s vodou a pod.)
- priestor pre environmentálne aktivity deti (bylinkový, kvetinový záhon, náučný chodník, poctivá stopa, Artušov kruh a pod.),
- priestor pre oddych a relaxáciu (trávnaté plochy, lavička, altánok, tienisté miesta) .

Škola ako životný priestor

V škole sa kladie dôraz na estetické prostredie tried aj spoločných priestorov. Budova a jej interiér pôsobí veľmi príjemným dojmom. V každej triede a na chodbách sú pravidelne aktualizované informačné nástenky.
Jednou z najväčších devíz je priateľská atmosféra medzi deťmi a učiteľmi, vďaka ktorej sa darí predchádzať stresu a budovať atmosféru dobrého spolunažívania.
Nielen priestranný trávnatý dvor, ale aj vnútorné priestory poskytujú útulné a príjemné prostredie. Estetická výzdoba triedy a ostatných priestorov odráža tvorivosť a originalitu učiteliek. Informačné tabule v šatniach a vonkajších priestoroch slúžia na pravidelné informovanie o dianí v materskej škole. Nezabúdame ani na priame odovzdávanie informácií rodičom pri osobných konzultáciách v priestoroch materskej školy.

Svojim prístupom k deťom a rodičom sa snažíme budovať priateľskú atmosféru a dobré spolunažívanie medzi deťmi a učiteľkami, rodičmi a starými rodičmi, medzi učiteľkami a rodičmi, medzi všetkými zamestnancami v materskej škole navzájom. Prispievajú k tomu spoločné aktivity materskej školy a rodiny. O ich organizácii informujú vývesné tabule.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie bezpečných a zdraviu vyhovujúcich podmienok v priestoroch na vyučovanie, ochrana detí pred úrazmi, poskytovať informácie o dieťati rodičom, zákonným zástupcom aby nedochádzalo k narušovaniu mravnosti alebo k podnecovaniu národnostnej , rasovej, etnickej nenávisti, alebo ďalším formám intolerancie. Pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií sú neodmysliteľnou súčasťou našej práce.

Materská škola je povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí;
- viesť evidenciu registrovaných školských úrazov, ku ktorým došlo počas edukačnej činnosti detí alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Prevádzka materskej školy

Riaditeľka materskej školy:

Konzultačné hodiny: v pondelok od 8:00 do 14:00 hod.

Na požiadanie zákonných zástupcov dieťaťa vopred dohodnutý termín a čas - telefonický kontakt :

054 / 732 28 29

Vedúca zariadenia školského stravovania:

Konzultačné hodiny : Na požiadanie zákonných zástupcov dieťaťa vopred dohodnutý termín a čas.

Konzultačné hodiny s triednymi učiteľkami:

Vopred dohodnutý termín a čas na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, alebo učiteľky.

1) **Charakteristika materskej školy**

Materská škola má 2 triedy.

Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola je umiestnená v bývalej budove základnej školy. Budova je dvojposchodová, na prízemí je materská škola. Na prízemí sú zriadené dva triedy, spálne, šatňa, jedálenská časť spolu s kuchyňou, hygienické a prevádzkové priestory. Neodmysliteľnou súčasťou MŠ je školský dvor a školské ihrisko, ktoré deti využívajú v rámci rôznych pohybových schopností a zručností.

2) **Prevádzka materskej školy**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 06.30 do 16.30 hod.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na päť týždňov. V tomto období podľa nariadení riaditeľa vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať iné materské školy.

Úsporný režim chodu materskej školy – z hľadiska šetrenia finančných prostriedkov v prípade zníženej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti alebo školských prázdnin, **riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried.** Spájajú sa triedy, kde je to organizačne najvýhodnejšie, z ohľadom na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania a bezpečnosti detí. Prevádzkovanie školy a zadelenie zamestnancov rieši riaditeľka udelením dovolenky alebo náhradného voľna. V prípade epidémie (napr.: chrípka, COVID-19) materská škola môže požiadať zriaďovateľa o prerušenie prevádzky na základe súhlasu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Vnútorná organizácia materskej školy

1) **Organizácia tried a vekové zloženie detí**

Trieda I.: 3-4 –ročné deti

Trieda II.: 5-6 ročné deti

2) **Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí** (príloha o schválení času prevádzky)

a. V čase od 6.30 – 8.30 hod. sa deti schádzajú v herni.
b. V čase od 15.30 – 16.30 hod. sa deti rozchádzajú.
c. Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod.
d. Deti, ktorých rodičia dohodli s riaditeľom MŠ poldennú dochádzku, odchádzajú z materskej školy pred spánkom si rodičia môžu vyzdvihnúť v čase od 12.00 do 12:30 hod.
e. Prevádzka školy končí o 16:30 hod.

Denný poriadok

3– 4 ročné deti:

6:30-8:40:	schádzanie detí : hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, ranný kruh - detské piesne, príbehy
8:40- 9:15:	činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata
9:15-10:00:	dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, hry a herné činnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu
10:00-11:30:	príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, činnosti zabezpečujúce životosprávu
11:30-14:45:	obed, činnosti zabezpečujúce životosprávu, príprava na odpočinok odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie, činnosti zabezpečujúce životosprávu
14:45-15:30:	olovrant, činnosti zabezpečujúce životosprávu, popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity
15:30-16:30:	hry a činnosti podľa výberu detí, hodnotenie dňa, rozchádzanie detí
15.30-16.30:	rozchod detí domov za sprievodu rodičov

5 – 6 ročné deti:

6:30-9:05:	schádzanie detí : hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, ranný kruh – detské príbehy, detské piesne
9:05- 9:35:	činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata
9:35-10:30:	dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, hry a herné činnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu
10:30-11:50:	príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, činnosti zabezpečujúce životosprávu
11:50-14:55:	obed, činnosti zabezpečujúce životosprávu, príprava na odpočinok odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie, činnosti zabezpečujúce životosprávu
14:55-15:30:	olovrant, činnosti zabezpečujúce životosprávu, popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity
15:30-16:30:	hry a činnosti podľa výberu detí, hodnotenie dňa, rozchádzanie detí
15.30-16.30:	rozchod detí domov za sprievodu rodičov

Organizácia v šatni

Do šatne majú rodičia prístup. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá triedna učiteľka, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa. Rodičia nemajú dovolený prístup do priestorov tried a umyvárne z hygienických dôvodov.

- za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu zodpovedá zákonný zástupca,
- za hygienu a čistotu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec,

- v šatniach detí sú umiestnené informačné tabule **„Oznamy pre rodičov“.**
- zákonní zástupcovia odovzdávajú dieťa učiteľkám pri vstupe do tried, z hygienických a organizačných dôvodov nevstupujú do triedy.
- nie je prípustné, aby zákonný zástupca riešil konflikty medzi deťmi napádaním alebo karhaním iného dieťaťa. Prípadné sťažnosti svojho dieťaťa je povinný riešiť s triednou učiteľkou.

Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný hrebeň a uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a plastový pohárik, to všetko označené menom. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka.

- zákonní zástupcovia nevstupujú z hygienických dôvodov do priestorov umyvárky.
- **Dentálna hygiena** – deťom v materskej škole podporujeme uvedomenie si dôležitosti pravidelného umývania si zubov. Cieľom čistenia zubov je odstraňovať zubný povlak s vodou a zubnou kefkou s hustými, mäkkými syntetickými vláknami – pred zrkadlom. Učiteľky vhodnými metódami, názornými pomôckami, rôznymi prostriedkami – rozprávky, básničky, vzdelávacími prezentáciami motivujú deti k tomu, aby si cenili zdravie ústnej dutiny, poznali správny postup techniky umývania zubov. Zákonní zástupcovia sú zodpovední za dentálne zdravie svojich detí.

Školské stravovanie

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.330 /2009 Z.z. o zariadení školského stravovania ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky, kontroly kvality podávania jedál a materiálno – technické zabezpečenie školských jedální. Školská jedáleň pripravuje výrobu jedál a nápojov pre deti podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových kategórií detí, spolupracuje s materskou školou pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov. Deti sa stravujú vo svojich triedach.

Organizácia v jedálni:

	Trieda II.	***Trieda I.***
Desiata:	***8:40 - 9:15***	***9:05 – 9:35***
Obed:	***11:30 - 12:30***	***11:50 – 12:30***
Olovrant:	***14:55 – 15:05***	***14:55 - 15:05***

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Kvalitnú pitnú vodu majú deti k dispozícii v priebehu celého školského roka. Za automatizáciu návyku pravidelného pitia u dieťaťa a realizáciu pitného režimu zodpovedajú učiteľky školy. Poháre umývajú kuchárky v jednotlivých triedach ako stolový riad.

O alergických prejavoch dieťaťa na druh potravy informuje jeho zákonný zástupca triednu učiteľku, a tá následne vedúcu školskej jedálne. Ak dieťa musí mať z objektívnych dôvodov vylúčené zo stravy isté potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá rodič doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne výrobky, škrob a pod.). Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľ školy pre MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť! Najstaršie deti používajú pri stolovaní kompletný príbor, stredná skupina detí používa vidličku a lyžicu a najmladšie deti len lyžicu. Stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni. Podmienkou kultúrneho stolovania je prestretý stôl. Deti, ktoré opúšťajú MŠ hneď po obede, si môžu vyzdvihnúť olovrant v ŠJ (v súlade s povolenými pravidlami ŠJ). V MŠ je zakázané podávať deťom domácky varenú stravu, krémové zákusky, bublinkové nápoje. Hlavné jedlo je z MŠ zakázané vynášať. Ak chce rodič v prípade neprítomnosti svoje dieťa zo stravy odhlásiť, musí tak urobiť ráno do 8.00 hod. osobne alebo tel. prevádzkového zamestnanca. V opačnom prípade bude dieťa na stravu automaticky prihlásené.

Konzumácia ovocia a zeleniny prinesených z domu v materskej škole nie je povolená - §8 ods. 3 vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú edukačné aktivity, pohybové hry, hudobno-pohybové hry, kreslenie kriedami. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa MŠ.

Bicyklovanie, kolobežkovanie, hry na odrážadlách:

- realizujú sa v areáli školského dvora,
- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí - potrebné je zabezpečiť pre deti vhodnú obuv a ochrannú prilbu,
- detské dopravné prostriedky, ktoré si deti prinesú z domu sa odkladajú na vyhradené miesto – škola nezodpovedá za odložené veci.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľkou materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí. Pri obliekaní a sebaobsluhe detí pomáhajú nepedagogickí zamestnanci školy.

Školský dvor počas prevádzky slúži len pre potreby školy a záujmy detí. Na školskom dvore platí zákaz zdržiavania sa t.z. po vyzdvihnutí dieťaťa zákonný zástupca opúšťa areál materskej školy.

Organizácia v spálni

Odpočinok je širší pojem a nestotožňuje sa automaticky s pojmom spánok. Pre dieťa znamená uvoľnenie nahromadeného napätia a na obnovu energie. Počas popoludňajšieho odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Každé dieťa má ležadlo, paplón, vankúš. Od odpočívajúcich detí neodchádza, zabezpečí v spálni pokojnú atmosféru, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. V prípade presunu dieťaťa do inej spálne sa presúva s dieťaťom aj posteľná súprava. Spánok 5-6 ročných detí sa skracuje čítaním rozprávok, počúvaním relaxačnej hudby, jemným telesným pohladením, pritúlením a pokojnejšími hrami.
Za hygienu spální, pravidelné vetranie, výmenu posteľnej bielizne zodpovedá upratovačka.

Preberanie a odovzdávanie detí

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy. Vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. V tomto ustanovení sa neurčuje dolná hranica veku tejto splnomocnenej osoby. Alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. V prípade, že si rodič do 16.30 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

I. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných,
II. odvedie dieťa domov,
III. ak rodič nie je doma, vráti sa do MŠ, urobí záznam do ranného filtra, zavolá na políciu a oznámi túto skutočnosť ako aj svoju adresu domov
IV. zoberie dieťa domov k sebe, pričom na dvere MŠ vyvesí oznam o tom, aby rodičia kontaktovali príslušný útvar polície,
V. ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa vylúčené.

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole zodpovedá aj lektor zabezpečujúci krúžkovú činnosť od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie. Učiteľka materskej školy odovzdáva dieťa len inému učiteľovi materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Osoba po prevzatí v plnom rozsahu za dieťa zodpovedá.

V prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy t.z. **do 16:30 hodiny**, materská škola bude kontaktovať zákonných zástupcov; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až 135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa školy.

Ich povinnosťou je najmä:

b. zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku,
c. vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu. Na vychádzku sú učiteľky povinné brať zdravotnú tašku prvej pomoci,
d. vychádzku uskutočňovať vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov,
e. dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.),
f. učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia. Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu . Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa,
g. výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom,
h. za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
i. zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií,
j. dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru,
k. zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí,
l. odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa,
m. starať sa o školský areál,
n. starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.

Mimoškolská činnosť

Materská škola organizuje výlety, exkurzie, športové aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje

- na základe plánu práce školy,
- najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí,
- so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh akcie vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlet alebo exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť verejnú dopravu. Riaditeľka školy písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa realizuje:

- na základe písomnej žiadosti,
- s informovaným súhlasom zákonných zástupcov,
- v popoludňajších hodinách.

Písomnú žiadosť o prijatie do záujmového krúžku, predloží zákonný zástupca dieťaťa triednej učiteľke.

Za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Gymnastický krúžok
sa realizuje:

- od októbra do júna na školskom dvore (multifunkčnom ihrisku), v prípade nepriaznivého počasia realizujú v náhradných priestoroch

Tanečný krúžok
sa realizuje:

- v telocvični základnej školy,
- v mesiacoch október až jún.

Krúžok „Anglický jazyk“
sa realizuje:

- v triede materskej školy,
- v mesiacoch október až máj.

Zaraďovanie krúžkov a iných aktivít počas školského roka

Materská škola v priebehu školského roka priebežne reaguje na aktuálne ponuky spolupráce, výchovno-vzdelávacích aktivít, kultúrnych, športových a environmentálnych podujatí, ako aj ďalších projektov a programov. O ich zaradení do činnosti materskej školy rozhoduje riaditeľka po posúdení ich obsahu, prínosu, bezpečnosti a primeranosti vzhľadom na vekové a individuálne potreby detí, ako aj ich súladu so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a školským vzdelávacím programom materskej školy.

ČASŤ III.

PRIJÍMANIE NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy

1) Zápis a prijatie detí do materskej školy

a. Deti sa do materskej školy prijímajú k začiatku školského roka, alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy. Žiadosť o prijatie zákonný zástupca obdrží u riaditeľa MŠ, o prijatie pre nasledujúci školský rok sa podávajú od 1. apríla do 31. mája. Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom určuje konkrétny termín podávania prihlášok na nasledujúci školský rok a zverejňuje podmienky prijatia.

b. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane rodič najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka (alebo podľa aktuálnej vyhlášky). **O prijatí dieťaťa** na základe prihlášky v „hlavnom“ termíne rozhodne materská škola v termíne, ktorý určí a na svojom webovom sídle zverejní ministerstvo školstva. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie. Ak bol uchádzač prijatý, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí. Ak zákonný zástupca o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi. Ak vzor prihlášky neumožňuje vyznačiť poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca potvrdí vybranej materskej škole prijatie do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí a materská škola vyhotoví toto rozhodnutie najskôr po potvrdení prijatia. Ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na materské školy uvedené v prihláške strácajú platnosť. **Neprijatému uchádzačovi** materská škola odošle rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

c. Ak dieťa do materskej školy nenastúpi bez udania dôvodu do 7 dní od dátumu nástupu uvedeného na rozhodnutí o jeho prijatí vydá riaditeľ školy rozhodnutie o ukončení jeho dochádzky a na jeho miesto môže prijať iné dieťa.

d. Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do MŠ a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie pediatra o možnosti integrácie dieťaťa. K tejto problematike predloží aj vyjadrenie špeciálneho pedagóga, ktorý vo svojom posudku spracuje aj návrh na zníženie počtu detí v triede, vzhľadom na charakter postihnutia dieťaťa.

e. Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča s riaditeľom MŠ. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ MŠ po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas), alebo o ukončení dochádzky.

f. Rozhodnutie o predlžení povinného predprimárneho vzdelávania predloží rodič riaditeľovi MŠ školy spravidla do 15. mája.

2) Dochádzka detí do materskej školy

a. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s riaditeľom alebo triednym učiteľom materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.
b. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.
c. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08:00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa.
d. Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľovi MŠ dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa predloží lekárske potvrdenie v prípade, že dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole bola choroba. V ostatných prípadoch opätovne podpíše prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého dieťa prichádza.
e. Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší Školský poriadok, riaditeľ MŠ po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

3) Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole plniace povinné predprimárne vzdelávanie

(S účinnosťou od 1. septembra 2026 v zmysle zákona č. 176/2025 Z. z. a usmernenia MŠVVaŠ SR č. 2026/19078:1-A3700)

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Oznámenie neprítomnosti je možné uskutočniť nasledujúcimi formami:

- **Telefonicky** (na telefónne číslo MŠ / príslušnej triedy),
- **Písomne** (alebo elektronicky prostredníctvom oficiálneho komunikačného kanála školy),
- **Osobne** službukonajúcemu pedagogickému zamestnancovi.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa podľa § 144 ods. 10 školského zákona uznáva najmä: choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine (pohreb, jubilejná oslava) alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

A. REŽIM PRE DETI PLNIACE POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

(Predškoláci a deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania)

Prísnejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje**	Potvrdenie od lekára **sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní**	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní**

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide o **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas polroka školského roka

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka neprítomné súhrnne **21 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka dosiahne **22. vyučovací deň**, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

Miernejší režim

Materská škola uplatňuje **miernejší režim** ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 16 školského zákona. Je potrebné zdôrazniť, že toto pravidlo platí výhradne pre ospravedlňovanie „z dôvodu ochorenia alebo úrazu“, nie z akéhokoľvek iného dôvodu.

1. Potvrdenie od lekára sa NEVYŽADUJE (neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca):

- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**,
- **a zároveň** súhrnne počas jedného mesiaca (v zmysle plávajúceho určenia obdobia) trvá **najviac 14 vyučovacích dní**,

- **a zároveň** súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov trvá **najviac 21 vyučovacích dní**.

2. Potvrdenie od lekára sa VYŽADUJE:

- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (t. z. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),

- **alebo** ak neprítomnosť súhrnne počas jedného mesiaca presiahne **14 vyučovacích dní** (t. z. 15 a viac vyučovacích dní. V takom prípade 15. vyučovací deň a všetky ďalšie vyučovacie dni chýbania v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe potvrdenia od lekára),

- **alebo** ak neprítomnosť súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne **21 vyučovacích dní** (t. z. 22 a viac vyučovacích dní).

3.Záväzné pravidlá počítania času a definície pojmov:

- **Definícia sledovaného mesiaca:** Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez lekára, sa rozumie obdobie plávajúceho mesiaca od prvého dňa konkrétnej neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa (napr. od 7. októbra do 7. novembra). Toto obdobie sa berie bez ohľadu na sviatky či prerušenie prevádzky MŠ. V príslušných zákonných ustanoveniach slovo „kalendárny“ v tomto kontexte zámerne nie je uvedené, čo vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca (napr. od 30. januára do 28. februára). Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa následne určuje začiatkom novej neprítomnosti (napr. ak následná neprítomnosť trvá od 4. novembra do 12. novembra v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa už sleduje ako nový mesiac).

- **Po sebe nasledujúce vyučovacie dni:** Do tejto následnosti sa započítavajú aj dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v MŠ neuskutočňuje (sviatky, prerušenie prevádzky – riaditeľské voľno, prevádzkové organizačne dôvody). V prípade víkendu sú piatok a pondelok brané ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V prípade prerušenia prevádzky sú posledný vyučovací deň pred prerušením a prvý vyučovací deň po obnovení prevádzky brané ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

- **Výnimočné prípady vyžiadania potvrdenia:** Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj vtedy, ak ide o neprítomnosť v trvaní menej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca. Ide najmä o opakovanú neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je iba účelovým dôvodom na ospravedlnenie jeho neprítomnosti. Ak nadväzujúca neprítomnosť vznikne z iného dôvodu ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Lehota na predloženie dokladov: Zákonný zástupca je povinný predložiť písomnú ospravedlnenku (od rodiča alebo od lekára) najneskôr do **3 pracovných dní** od dňa opätovného nástupu dieťaťa do materskej školy.

Upozornenie pre obdobie školských prázdnin: V období školských prázdnin (jesenné, vianočné, jarné, veľkonočné, letné) dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neplní dochádzku pravidelným denným dochádzaním. Ak dieťa v tomto období materskú školu nenavštevuje (aj v prípade, že je materská škola v prázdninovej prevádzke), **nejde o neprítomnosť a netreba ju ospravedlňovať** podľa týchto pravidiel. Dieťa má však v tomto období plné právo zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní.

Ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, platným znením zákonov a príslušnými usmerneniami Ministerstva školstva Slovenskej republiky, ktoré sú pre školu záväzné. Príklady ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia a vzor lekárskeho potvrdenia o chorobe dieťaťa sa nachádzajú v Prílohe č. 3 tohto školského poriadku. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti vždy podľa aktuálneho znenia zákona.

B. REŽIM PRE DETI, PRE KTORÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE NIE JE POVINNÉ

(Mladšie deti – 3 až 4 ročné)

Neprítomnosť mladších detí sa riadi internými pravidlami materskej školy. Zákonný zástupca ospravedlňuje dieťa písomným vyhlásením. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje len v prípade, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby trvá viac ako 14 po sebe nasledujúcich dní, prípadne ak má materská škola dôvodné podozrenie zo zanedbávania starostlivosti, alebo ak ide o infekčné ochorenie ohrozujúce kolektív.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti vždy podľa aktuálneho znenia zákona.

4) Dodržiavané princípy pri prijatí dieťaťa do materskej školy:

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:
- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona] a
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zapísanej v registri škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

Riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté vtedy, ak **zvláda základné sebaobslužné úkony** a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Povinné predprimárne vzdelávanie

1) Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.
2) Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, ak odsek 3 neustanovuje inak.
3) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
4) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
5) Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia výchovného poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania je potrebné do **07. apríla** oznámiť riaditeľke materskej školy a priniesť, odovzdať:

1.) písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPP),
2.) písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
3.) informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

t.z. dieťa zostáva v materskej škole. Ale zápis do základnej školy musí absolvovať každé dieťa, ktoré dovŕšilo päť rokov do 31.augusta (vrátane).

Individuálne predprimárne vzdelávanie

1) O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy.
2) O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ kmeňovej materskej školy v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a
    a. jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo
    b. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.
3) Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. a), prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4) Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa odseku 2 písm. b) znáša zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b), zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
5) Žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. b) obsahuje
    a. meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
    b. obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
    c. dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
    d. meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
    e. ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.
6) Materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.
7) Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. a), na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľovi kmeňovej materskej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.
8) Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) riaditeľ materskej školy zruší
    a. na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia,
    b. na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c. na základe návrhu hlavného školského inšpektora alebo
d. ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

9) Riaditeľ materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.
10) Po ukončení individuálneho vzdelávania podľa odseku 8 dieťa nemožno opätovne individuálne vzdelávať podľa odseku 2 písm. b).

Spádová materská škola

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak rodič pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie. **Spádová materská škola sa určuje len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Podporné opatrenia

Cielené podporné opatrenia poskytované materskou školou sú určené deťom, ktoré ich potrebujú na zabezpečenie rovného prístupu k výchove a vzdelávaniu, rozvoja ich potenciálu a úspešného napredovania. Poskytujú sa na základe zistených výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa, v súlade s platnými právnymi predpismi a možnosťami materskej školy. Rozsah, forma a spôsob poskytovania podporných opatrení vychádzajú z individuálnych potrieb dieťaťa a môžu byť realizované v spolupráci so zákonnými zástupcami, zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími odborníkmi podľa potreby.

Osobitosti výchovy a vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Poskytujeme podmienky pre inkluzívne vzdelávanie. Do úvahy berieme nasledovné všeobecne platné princípy inklúzie vo vzdelávaní, ktoré zohľadňujeme aj pri tvorbe školského vzdelávacieho programu:

1. Vzdelávanie pre všetkých.

2. Univerzálne a rovnaké vzdelávacie ciele (na výstupe vzdelávania).

3. Diverzita a adaptabilita na úrovni presnej identifikácie a diferencovanosti vstupných podmienok a pokroku vo vzdelávaní.

4. Adaptácia procesu a postupu podmienkam lokálnej komunity a jej potrieb.

5. Presah školských aktivít na lokálne aktivity a ich integrácia do činnosti školy.

6. Intenzívny profesijný vývin podieľajúcich sa pedagogických zamestnancov.

Zabezpečujeme nasledovné kritériá inkluzívneho vzdelávania

- Spravodlivosť a rovnosť v poskytovaní výchovy a vzdelávania
- Koordinované ciele a spolupráca
- Pripravenosť pedagogických zamestnancov na inkluzívne vzdelávanie

Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Pri predprimárnom vzdelávaní detí cudzincov sa zameriava na rozvíjanie elementárnych základov:

1. komunikačných kompetencií,

2. matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,

3. digitálnych kompetencií,

4. kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,

5. sociálnych a personálnych kompetencií,

6. občianskych kompetencií,

7. pracovných kompetencií.

Osobitosťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj osvojovanie si základov slovenského jazyka tak, aby deti mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku.

Úhrada nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním

Úhrada príspevku za stravu

- Rodič je povinný hradiť do 10. dňa v mesiaci príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Výšku príspevku určí rozhodnutím vedúcej jedálne na základe cenového pásma určeného nariadením zriaďovateľa.
- V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, riaditeľ MŠ môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Úhrada príspevkov za dochádzku

a. Za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle §28 odsek 3 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so VZN obce č 1/

2023 zo dňa 28.11.2023 prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou určenou rozhodnutím v súlade so VZN obce.

1) Materská škola Kuková podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
2) Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu.
3) Vzdelávanie v materskej škole Kuková sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu, ktorú sú rodičia povinní pravidelne mesačne a v termíne platiť. Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v zmysle §28 odsek 3 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so VZN obce č 1/ 2023 zo dňa 28.11.2023 v sume **10€** mesačne na 1 dieťa vždy do 10. dňa v mesiaci.

4) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
    a. pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
    b. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
    c. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

5) Príspevok v materskej škole sa na základe rozhodnutia riaditeľa školy a v súlade s interným predpisom zriaďovateľa školy, neuhrádza za dieťa,
    a. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
    b. ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
6) Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaraďujú do samostatnej triedy. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Do samostatnej triedy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemožno zaradiť dieťa výlučne z dôvodu, že pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia; ak samostatnú triedu tvoria len deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, v triede môže byť najviac 16 detí.
7) O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve.
8) Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

9) V materskej škole môže pôsobiť aj asistent učiteľa a odborní zamestnanci.
10) Predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa môže uskutočňovať iba so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní.
11) Materská škola organizuje pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity na základe riaditeľom školy schváleného organizačného poriadku, po dohode so zriaďovateľom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

ČASŤ IV.
PRÁVA S POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1) Dieťa má právo na

a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b. bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
c. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
d. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
e. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
f. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
g. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
h. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
i. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
j. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
k. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24,
l. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
m. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2) Dieťa je povinné

a. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
c. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
d. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
e. ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,

f. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3) Zákonný zástupca dieťaťa má právo

a. vybrať pre svoje dieťa školu, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
b. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
c. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
d. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
e. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
f. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy;
g. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.

4) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

a. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
d. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
f. predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako sedem po sebe nasledujúce dni.

Ochrana spoločného majetku

1) Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami.
2) V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľa MŠ a sprievodu pracovníčky materskej školy z a k á z a n ý akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
3) V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany exteriérového majetku školy je areál materskej školy nepretržite uzamknutý, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy, alebo pre ne prichádzajú: 6:30 – 8:00; 12:00 – 12:30; 15:00 – 16:30. V prípade, že sa rodič dieťaťa z rôznych dôvodov potrebuje dostať do objektu mimo uvedených časov, telefonicky (na dverách je uvedený telefonický kontakt) privolá učiteľku, ktorá mu bránu, dvere otvorí a následne ju opäť uzavrie.

ČASŤ V.

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy **sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a deti so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a. **Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.

- Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné plány školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.

- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Rovnosť príležitostí a predchádzanie segregácii

Materská škola uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania, rovnosti príležitostí a začleňovania všetkých detí do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),

- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou,

- Dohovorom o právach dieťaťa a inými medzinárodnými dokumentmi, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Všetky deti v materskej škole majú rovnaké právo na láskyplné, podnetné a kvalitné vzdelávanie bez rozdielu. V žiadnom prípade nie je dovolené znevýhodňovať alebo oddelene zaobchádzať s deťmi na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, rodinného zázemia, jazyka, pohlavia, vierovyznania alebo iného dôvodu.

Segregáciou sa rozumie akékoľvek oddelenie skupiny detí, ktoré nie je odborné a opodstatnené a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo vyčleňovaniu. To platí aj pre vytváranie skupín alebo tried bez pedagogického dôvodu, len na základe vonkajších znakov či iného rozdielu.

V záujme predchádzania segregácii MŠ postupuje podľa odporúčaných Štandardov MŠVVaM SR a zabezpečuje:

a) Rovný prístup k priestorom:

- všetky deti majú prístup do spoločných priestorov (napr. herne, jedáleň, šatne) bez vylučovania na základe ich pôvodu, jazyka alebo iných osobitostí.

b) Rovnaké podmienky vo výchove a vzdelávaní:

- program a aktivity MŠ sú prístupné pre všetky deti bez rozdielu,
- personál rozvíja deti na základe ich individuálnych potrieb, nie podľa stereotypov alebo predsudkov,
- úpravy vo vzdelávaní sa robia len na základe odporúčaní odborných pracovníkov.

c) Sociálne začlenenie:

- MŠ vedie deti k tolerancii, priateľstvu a rešpektu voči odlišnostiam,
- organizuje spoločné aktivity a neformálne učenie, ktoré spájajú deti z rôznych prostredí,
- podporuje pozitívnu a bezpečnú atmosféru, kde sa všetky deti cítia prijaté.

Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní konať tak, aby vylúčili akékoľvek prejavy nerovnosti alebo separácie detí. Zároveň aktívne podporujú začleňovanie každého dieťaťa do kolektívu a vytvárajú podmienky na rešpektujúce spolužitie.

Akékoľvek podnety alebo obavy týkajúce sa nerovného zaobchádzania s deťmi budú materskou školou riešené citlivo, zodpovedne a v spolupráci so zriaďovateľom a zákonnými zástupcami.

MŠ môže v spolupráci so zriaďovateľom vypracovať Plán uplatňovania štandardov prevencie segregácie a využívať metodickú príručku MŠVVaM SR ako praktický nástroj podpory inklúzie.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 2 oblastí:

1. Hodnotenie detí
2. Hodnotenie zamestnancov školy

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce detí

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali deti na úspešné a neúspešné. Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj dieťaťa. Výsledky budú zaznamenávané v diagnostických hárkoch. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilosti od hodnotenia správania. V januári vypracujeme písomné polročné hodnotenie na každé dieťa a v júni písomné záverečné hodnotenie na každé dieťa, ktoré po podpise učiteľkami a riaditeľkou školy budú odovzdané rodičom.

2. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov sa bude zakladať na kontrole a následnom vyhodnocovaní na základe :

- pozorovania
- hospitácie
- rozhovoru
- výsledkov detí, ktoré učiteľka učí – účasť na prehliadkach a súťažiach
- sledovania pokroku dieťaťa vo výsledkoch pod vedením učiteľky
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania
- tvorby učebných pomôcok
- mimoškolskej činnosti
- vzájomného hodnotenia učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).
- vedenia triednej dokumentácie
- plnenia úloh školského vzdelávacieho programu
- prípravy a organizácii jednotlivých školských aktivít
- hospodárenia so zvereným majetkom školy
- dodržiavania pracovnej disciplíny
- dodržiavania predpisov BOZP
- aktuálnej výzdoby triedy a školských priestorov
- hodnotenia ostatných zamestnancov školy v oblasti mimopracovných aktivít pri vytváraní profilu školy
- dodržiavania hygienických predpisov podľa vnútorného poriadku MŠ

3. Pedagogické stratégie

V oblasti kognitívnej je naším cieľom rozvíjať u detí tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. V oblasti perceptuálno - motorickej je našim cieľom pomôcť deťom zvládnuť základné činnosti v oblasti hrubej a jemnej motoriky, grafomotoriky, sebaobslužných prác a orientácii v priestore. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín detí so slabšími výkonmi v jednotlivých oblastiach podporou individuálnych schopností.

Psychológ Centra pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie vo Svidníku poskytne odbornú pomoc deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

V edukačnom procese naďalej budeme využívať zážitkové učenie, využívať netradičné formy práce, ako sú divadielka hrané učiteľkami, besedy, exkurzie, výlety.

Dohovor o právach dieťaťa

(vybrané časti)

Článok 1
DEFINÍCIA DIEŤAŤA

Pre účely tohto Dohovoru sa za dieťa považuje každá ľudská bytosť mladšia než 18 rokov, ak podľa právneho poriadku, ktorý sa vzťahuje na dieťa, nie je dospelosť dosiahnutá skôr.
Dieťaťom je každá osoba mladšia než 18 rokov, ak sa dospelosť podľa zákona nedosahuje skôr.

Článok 2
NEDISKRIMINÁCIA

1. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, sa zaväzujú rešpektovať a zabezpečiť práva stanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu, ktoré je pod ich jurisdikciou, bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pokožky, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov. Princíp, že všetky práva sa vzťahujú na všetky deti bez výnimky a štát je povinný chrániť deti pred akoukoľvek formou diskriminácie. Štát nesmie porušovať žiadne právo a musí prijímať pozitívne opatrenia na ich propagáciu a dodržiavanie.

2. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami Dohovoru, prijmú všetky potrebné opatrenia, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov založených na postavení, činnosti, vyjadrených názoroch alebo presvedčení jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3
ZÁUJMY DIEŤAŤA

1. Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akýchkoľvek postupoch týkajúcich sa detí, či už vykonávaných súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi, alebo zákonodarnými orgánmi.
2. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, sa zaväzujú, že zabezpečia dieťaťu ochranu a starostlivosť nevyhnutnú pre jeho blaho, pričom budú brať ohľad na práva a povinnosti jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo iných jednotlivcov právne za dieťa zodpovedných a urobia všetky potrebné zákonodarné administratívne opatrenia.
3. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, sa zaväzujú, že zabezpečia, aby inštitúcie, služby a zariadenia zodpovedné za starostlivosť a ochranu detí zodpovedali normám stanoveným kompetentnými úradmi, zvlášť po stránke bezpečnosti a ochrany zdravia, počtu a kvalifikácie personálu, ako aj kompetentného dozoru.
(Všetky činnosti týkajúce sa dieťaťa musia brať plne do úvahy jeho najlepšie záujmy. Štát musí poskytovať dieťaťu primeranú starostlivosť v prípade, keď ju nemôžu poskytnúť rodičia alebo iné zodpovedné osoby.)

Článok 4
VÝKON PRÁV
Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, vykonajú všetky potrebné zákonodarné, správne a iné opatrenia pre uskutočnenie práv uznaných týmto Dohovorom. Pokiaľ ide o hospodárske, sociálne a kultúrne práva, štáty, ktoré sú zmluvnými stranami Dohovoru, urobia opatrenia v maximálnej miere podľa svojich možností a podľa potreby v rámci medzinárodnej spolupráce.

Článok 5
RODIČOVSKÉ USMERŇOVANIE A SCHOPNOSTI DIEŤAŤA
Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, sa zaväzujú rešpektovať zodpovednosť, práva a povinnosti rodičov, alebo iných prípadoch členov širšej rodiny alebo obce, v súlade s miestnymi zvyklosťami, alebo zákonných zástupcov, či iných osôb právne zodpovedných za dieťa. Budú sa snažiť o to, aby bola dieťaťu poskytnutá pomoc pri orientácii a výkone jeho práv uznaných týmto Dohovorom v súlade s jeho rozvíjajúcimi sa schopnosťami.

Článok 6
ZACHOVANIE ŽIVOTA A ROZVOJ
1. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, uznávajú, že každé dieťa má prirodzené právo na život.
2. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, budú zabezpečovať v maximálnej miere zachovanie života a rozvoj dieťaťa.

Článok 7
MENO A ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ
1. Každé dieťa je ihneď po narodení zaregistrované a má od narodenia právo na meno, štátnu príslušnosť, a podľa možností právo poznať svojich rodičov a právo na ich starostlivosť.
2. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, zabezpečujú uplatňovanie týchto práv v súlade so svojimi záväzkami vyplývajúcimi z príslušných medzinárodných právnych dokumentov v tejto oblasti, zvlášť v prípade, ak by dieťa inak štátnu príslušnosť nemalo.

Článok 8
ZACHOVANIE IDENTITY
1. Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru sa zaväzujú, že budú rešpektovať právo dieťaťa na zachovanie jeho totožnosti, vrátane štátnej príslušnosti, mena a rodinných zväzkov uznaných zákonom s vylúčením nezákonných zásahov.
2. Ak je dieťa protizákonne zbavené čiastočne alebo úplne svojej identity, zabezpečia štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, potrebnú pomoc a ochranu pre urýchlené obnovenie jeho totožnosti.

Článok 9
ODLÚČENIE OD RODIČOV
Dieťa má právo žiť s rodičmi, okrem prípadov, keď to je nezlučiteľné s jeho záujmami. Dieťa má taktiež

právo udržiavať kontakt s oboma rodičmi, ak je odlúčené od jedného alebo oboch.

Článok 10
SPÁJANIE RODÍN
Deti a ich rodičia majú právo odísť z ktorejkoľvek krajiny a vstúpiť do ich vlastnej za účelom spojenia alebo udržania vzťahov medzi deťmi a rodičmi.

Článok 11
NEZÁKONNÉ PREMIESTNENIE A NEVRÁTENIE
Štát má povinnosť zabrániť a napraviť únos alebo zadržiavanie detí v zahraničí rodičom alebo treťou stranou.

Článok 12
NÁZOR DIEŤAŤA
Dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti alebo postupne, ktoré sa ho týkajú.

Článok 13
SLOBODA PREJAVU
Dieťa má právo slobodne vyjadrovať svoje názory, získavať a zverejňovať informácie s výnimkou situácie, kedy by došlo k porušeniu práv ostatných.

Článok 14
SLOBODA SVEDOMIA, MYSLENIA A NÁBOŽENSTVA
Štát musí rešpektovať právo dieťaťa na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva, podliehajúce vhodnej orientácii zo strany rodičov.

Článok 15
SLOBODA ZDRUŽOVANIA
Dieťa má právo stretávať sa s ostatnými a vytvárať alebo spájať sa do združení.

Článok 16
OCHRANA SÚKROMIA
Dieťa má právo na ochranu pred zasahovaním do súkromia, rodiny, domova a korešpondencie a pred útokmi na jeho česť alebo povesť.

Článok 17
PRÍSTUP K VHODNÝM INFORMÁCIÁM
Štáty musia zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musia podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi.

Článok 18
RODIČOVSKÁ ZODPOVEDNOSŤ
Rodičia majú spoločnú základnú zodpovednosť za výchovu detí a štát ich v tom musí podporovať. Štát musí poskytovať primeranú pomoc rodičom pri výchove detí.

Článok 19
OCHRANA PRED ZNEUŽÍVANÍM A ZANEDBÁVANÍM
Štát musí chrániť dieťa pred všetkými formami zlého zaobchádzania zo strany rodičov alebo iných osôb zodpovedných za výchovu detí a vytvárať vhodné sociálne programy zamerané na prevenciu zneužívania detí a starostlivosť o obete zneužívania a násilia.

Článok 20
OCHRANA DETÍ BEZ RODINY
Štát je povinný zabezpečiť zvláštnu ochranu deťom, ktoré stratili rodinné prostredie a zabezpečiť primeranú náhradnú starostlivosť alebo ich umiestnenie do vhodného zariadenia v takýchto prípadoch. Pri plnení tohto záväzku sa musí brať ohľad na kultúrny pôvod detí.

Článok 21
ADOPCIA
V krajinách, kde sa adopcia uznáva alebo je dovolená, musí sa uskutočňovať iba v záujme dieťaťa a na základe súhlasu príslušných orgánov a pri zabezpečení záruk pre postavenie dieťaťa.

Článok 22
UTEČENECKÉ DETI
Utečeneckému dieťaťu alebo dieťaťu, ktoré sa usiluje o status utečenca, sa musí poskytovať zvláštna ochrana. Povinnosťou štátu je spolupracovať s kompetentnými organizáciami, ktoré poskytujú takúto ochrannú pomoc.

Článok 23
POSTIHNUTÉ DETI
Postihnuté dieťa má právo na špeciálnu starostlivosť, vzdelanie a prípravu, aby mohlo dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a aby mohlo viesť plnohodnotný a aktívny život v spoločnosti.

Článok 24
ZDRAVIE A ZDRAVOTNÍCKE SLUŽBY

Dieťa má právo na najlepší zdravotný stav a prístup k zdravotníckym službám najvyššieho štandardu. Štát musí klásť zvláštny dôraz na ustanovenia o základnej a preventívnej starostlivosti, verejnej zdravotnej výchove a na znižovanie detskej úmrtnosti. Štát musí podporovať medzinárodnú spoluprácu v tejto oblasti a zabezpečiť, aby žiadne dieťa nemalo zamedzený prístup k efektívnej zdravotníckej službe.

Článok 25
PRAVIDELNÁ KONTROLA UMIESTNENIA
Dieťa, ktoré štát umiestnil do náhradného zariadenia z dôvodu starostlivosti, ochrany alebo liečenia, má právo na pravidelnú kontrolu zaobchádzania s ním.

Článok 26
SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE
Dieťa má právo využívať sociálne zabezpečenie vrátane sociálneho poistenia.

Článok 27
ŽIVOTNÁ ÚROVEŇ
Každé dieťa má právo na zabezpečenie životnej úrovne, primeranej jeho telesnému, duševnému, duchovnému, morálnemu a sociálnemu rozvoju. Rodičia majú prvoradú povinnosť zabezpečiť dieťaťu primeranú životnú úroveň. Povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby sa táto povinnosť plnila a mohla plniť. Zodpovednosť štátu môže zahrňovať materiálnu pomoc rodičom a ich deťom.

Článok 28
VZDELÁVANIE
Dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné, podporovať rôzne formy stredného vzdelania dostupného pre každé dieťa a sprístupniť vysokoškolské vzdelanie pre všetkých podľa kapacity. Disciplína v školách musí byť v súlade s právami dieťaťa a jeho dôstojnosťou. Štát sa musí zapájať do medzinárodnej spolupráce pri uplatňovaní týchto práv.

Článok 29
CIELE VÝCHOVY
Výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho nadania a duševných schopností v najväčšom rozsahu. Výchova musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti v slobodnej spoločnosti a zdôrazňovať rešpekt rodičov dieťaťa, jeho vlastnú kultúrnu identitu, jazyk a hodnoty a kultúrny pôvod a hodnoty ostatných.

Článok 30
DETI NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN ALEBO DOMORODÉHO PÔVODU
Deti národnostných menšín a domorodého obyvateľstva majú právo používať svoju vlastnú kultúru a vykonávať svoje vlastné náboženstvo a používať jazyk.

Článok 31
VOĽNÝ ČAS, REKREÁCIA A KULTÚRNA ČINNOSŤ
Dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách.

Článok 32
DETSKÁ PRÁCA
Dieťa má právo na ochranu pred prácou, ktorá ohrozuje jeho zdravie, výchovu alebo rozvoj. Štát musí stanoviť najnižšiu vekovú hranicu pre vstup do zamestnania a určiť pracovné podmienky.

Článok 33
KONZUMOVANIE DROG
Dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Článok 34
SEXUÁLNE ZNEUŽÍVANIE
Štát musí chrániť dieťa pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie.)

Článok 35
PREDAJ, ÚNOS A OBCHODOVANIE
Povinnosťou štátu je urobiť všetko pre to, aby zabránil predaju detí, obchodovaniu a ich únosom.

Článok 36
INÉ FORMY VYKORISŤOVANIA
Dieťa má právo na ochranu pred všetkými formami vykorisťovania, ktoré akýmkoľvek spôsobom škodí jeho blahu a nie je uvedené v článkoch 32, 33, 34 a 35.

Článok 37
MUČENIE A ZBAVENIE SLOBODY
Žiadne dieťa nesmie byť vystavené mučeniu, krutému zaobchádzaniu alebo trestaniu, nezákonnému uväzneniu alebo zbaveniu slobody. Trestanie i doživotné uväznenie sú zakázané pre trestné činy spáchané osobami mladšími ako 18 rokov. Každé dieťa zbavené slobody musí byť oddelené od dospelých okrem prípadov, keď je to v jeho najlepšom záujme. Dieťa, ktoré je zadržané, musí dostať právnu a inú pomoc a musí byť umožnený aj styk s rodinou.

Článok 38
OZBROJENÉ KONFLIKTY
Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto dohovoru, musia prijať všetky realizovateľné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že deti mladšie ako pätnásť rokov sa nebudú priamo zúčastňovať v bojových akciách. Žiadne dieťa mladšie ako 15 rokov nesmie byť povolané do ozbrojených síl. Štáty musia tiež zabezpečiť ochranu a starostlivosť o deti, ktorých sa ozbrojený konflikt dotkne, podľa príslušných medzinárodných zákonov.

Článok 39
REHABILITAČNÁ STAROSTLIVOSŤ
Štát má povinnosť zabezpečiť, aby bola deťom, ktoré sa stali obeťami konfliktov, mučenia, zanedbávania, zlého zaobchádzania alebo vykorisťovania, poskytnutá potrebná starostlivosť pre zotavenie a sociálnu reintegráciu.

Článok 40
ADMINISTRÁCIA SPRAVODLIVOSTI PRE MLADISTVÝCH
Dieťa, ktoré sa dostalo do konfliktu so zákonom, má právo na také zaobchádzanie, ktoré podporuje jeho zmysel pre dôstojnosť a vážnosť, berie do úvahy vek dieťaťa a smeruje k jeho znovuzačleneniu do spoločnosti. Dieťa má právo na základné záruky, ako aj právnu a inú pomoc pre svoju obhajobu. Všade tam, kde je to možné, musí byť vylúčené súdne pojednávanie a uväznenie.

Článok 41
REŠPEKTOVANIE VYŠŠÍCH NORIEM.
Akékoľvek normy uvedené v národnom alebo medzinárodnom práve, vzťahujúce sa na dieťa, ktoré sú vyššie ako tie, ktoré sú vyššie uvedené v tomto Dohovore, sa musia vždy dodržiavať.

Dohovor o právach dieťaťa prijalo Valné zhromaždenie OSN 20.11.1989.

Mimoriadne opatrenia v čase mimoriadnej situácie COVID-19

Pri vyhlásení mimoriadnej situácie sa materská škola riadi usmerneniami Hlavného hygienika SR a RÚVZ, nariadeniami Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR-Školským semaforom.

Školský poriadok MŠ upravuje podmienky prevádzky MŠ v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou ochorenia COVID_19. Podkladom pre spracovanie dodatku je odporúčanie Ministerstva školstva, telesnej výchovy a športu Slovenskej republiky z 26.08.2020 – Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v materských školách pre mimoriadne opatrenie v čas mimoriadnej situácie COVID 19.

Výchovnovzdelávací proces v čase mimoriadnej situácie COVID 19 sa bude riadiť štátnymi predpismi Slovenskej republiky v oblasti školstva, pokynmi zriaďovateľa školy, ktorým je Obec Kuková a internými predpismi Materskej školy Kuková.

Dokument je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.
Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca.
Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie.
Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade pozitivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

Podrobnosti prevádzky školy obsahuje príloha dodatku „**Semafor pre materské školy**“.

Príchod a odchod:

Od 06.30.príchod detí do školy a v sprievode zákonných zástupcov s rúškom na tvári,
zdravotným dotazníkom a prehlásením zákonného zástupcu
ranný filter – meranie teploty a osobná dezinfekcia dieťaťa aj sprievodu
otvorenie školského roku v triedach zabezpečujú triedni učitelia

15.45-16.00 odchod detí zo školy

Prevádzková doba MŠ od : 06.30-16.30

Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode dieťaťa do materskej školy (**nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk** v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň **dve rúška** (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy čestné vyhlásenie (MŠ – Dotazník a Vyhlásenie zákonného zástupcu na začiatku školského roku) alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (MŠ – Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezpríznakovosti).
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok môže byť zmenený a doplnený na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatkov, ktoré prerokuje Pedagogická rada a Rada školy. Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka.

V prípade porušenia Školského poriadku môže riaditeľ MŠ vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky.

1) Rodičia detí, ktoré navštevujú MŠ sa so Školským poriadkom oboznámia počas prvého stretnutia s učiteľmi MŠ a svoje oboznámenie potvrdia podpisom.

V Kukovej, dňa 1.9.2026 riaditeľka materskej školy